

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБНОУ КК КИСИ


Н.В. Плошник

« 01 » « 09 » 2016 г.

Зр 283

ПОЛОЖЕНИЕ *129*
об экзамене (квалификационном)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ(ред. от 25.11.2013)"Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО", «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» приказ Минобрнауки от 14 июня 2013 г №464

1.2 Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

1.3 Экзамен (квалификационный) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля, т.е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.4 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к

выполнению вида деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и сформированность у него компетенций, определенных в разделе 5 "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)" программы профессионального модуля.

1.5 По итогам экзамена (квалификационного) проставляется ВПД(вид профессиональной деятельности) освоен /не освоен, возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации, а также участие обучающегося в процедуре независимой сертификации выпускников учреждений среднего профессионального образования.

1.6 По итогам экзамена (квалификационного) методической комиссией проводится анализ освоения профессиональных компетенций, соответствие их требованиям ФГОС и работодателей. По результатам анализа в протоколе заседания методической комиссии делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке основной профессиональной образовательной программы по данной специальности / рабочей профессии.

2 СОСТАВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

2.1 Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия на основании приказа по образовательному учреждению.

2.2 Численность квалификационной комиссии составляет не менее 3 человек.

2.3 Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4 Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть директор, заместитель директора

2.5 Квалификационная комиссия, как правило, формируется из

преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей, мастеров производственного обучения, ведущих учебную и (или) производственную практику.

3 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.1 Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

3.2 Формы проведения экзамена (квалификационного) указываются в утвержденной основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) в пояснениях к учебному плану.

Формы и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3 Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля.

3.4 Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях методической комиссии и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Содержание

заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.5 Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.6 К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

3.7 К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.8 Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

3.9 Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: **вид деятельности освоен/ не освоен.**

3.10 Итоги экзамена (квалификационного) протоколируются. Протоколы подписываются Председателем и членами квалификационной комиссии.

3.11 Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.12 Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

3.13 Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

3.15 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из техникума решением педагогического совета, приказом директора.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
	Заместитель директора по учебно-производственной работе
	Т.А. Недзвецкая
« » 201 г.	« » 201 г.
	« » 20 г.
	« » 20 г.
	« » 20 г.